

# 碩士班畢業流程

各位親愛的研究生們你好：

**關卡 1：**當你/妳論文口試完，請完成您的修改並與指導老師確認，當老師確認您完成、可以印製的時候，請告知玟婷一聲，玟婷會給您一份所有口試委員簽完名的審訂書，記得要把**審定書&浮水印&中英文摘要&致謝**加進去才可以印製裝訂本喔!~**(論文精裝本請用黑色裝訂)**

\* 論文封面：請大家統一格式 (如附件學位論文格式規範條例)

論文封面年份為論文口試的年份：108 年 1 月 (或 108 年 7 月)

書背年分為學年制的年份：107

**日期部分請每個人都先詢問過我再去印製喔！**

**(不問、錯了重印我不管喔~~~~)**

\* 論文內浮水印，請大家連結網站下載：<http://120.96.119.5/eThesys/logo.htm>

**關卡 2：**當你/妳把論文印製完成後上傳完後，請將 3 本精裝本(正本\*1、影本\*2)送至系辦給玟婷，玟婷會給你一組上傳到學校圖書館電子論文系統的帳號和密碼，請依照上傳論文流程簡報將論文上傳(如附件)，**上傳後請先列印授權書\*2 份(親筆簽名)**，授權書請在學校圖書館尚未寄審查結果通過前列印，收到審核通過表請截圖列印下來，即可進行第 3 關。

**關卡 3：**當你通過關卡 1 & 關卡 2 後，接著就是要將資料繳給玟婷，很快就能順利畢業囉~

繳交資料如下：

- (1) 論文授權書\*2(親筆簽名)
- (2) 上傳確認單\*1 (圖書館回信之畫面擷取)
- (3) 光碟\*2(內含中文摘要、英文摘要、計畫書、論文可編輯檔&不可編輯之檔案，若有原始 data 請盡量附上)
- (4) 計畫書膠裝\*1 (前 3 章，膠裝即可)
- (5) 月研討紀錄表 (請繳交 10、11、12、3、4、5 月)
- (6) 證照掃描檔 & R-Shiny 資料檔 (基本能力檢定中所規定的證照(如附件碩士班簡介)，考取後請給我正本及掃描檔，我才能幫大家審畢業喔！)
- (7) 鑰匙(研究室+櫃子)
- (8) 統計諮詢時數表(100 小時)
- (9) 電腦組機+電腦螢幕